

## **Zarządzenie nr 17/2020/2021**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 w Zgierzu**

**z dnia 1 grudnia 2020 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej.**

Na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2020r. poz. 568, 2122, 2123) ustaliam, co następuje:

### **§ 1**

1. Ustaliam termin przeprowadzenia spisu z natury na dzień 31.12.2020r. wymienionych składników majątkowych:
  - zapasy magazynowe według stanu na dzień 31.12.2020r.
  - druki ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31.12.2020r.
2. Osobami materialnie odpowiedzialnymi za stan w/w składników majątkowych są:
  - zapasy magazynowe artykułów spożywczych – p. Katarzyna .....,
  - druki ścisłego zarachowania – p. Joanna .....

Osoby te zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji, a także do przygotowania i udostępnienia do inwentaryzacji rejonów spisowych.

### **§ 2**

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
  - Barbara ..... – kierownik administracyjno-gospodarczy – przewodniczący Komisji
  - Teresa ..... — członek Komisji
2. Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

### **§ 3**

1. Zobowiązuję głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Arkusze spisowe należy sporządzić w dwóch egzemplarzach.

3. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
4. Arkusze spisowe wraz z dokumentami rozpoznania różnic inwentaryzacyjnych rocznych powinny być przekazane głównemu księgowemu.
5. Wyniki inwentaryzacji powinny być ujęte w księgach rachunkowych roku obrotowego.
6. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa główny księgowy trakcie instruktażu.
7. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.